

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΙΤΗΣΗΣ VOUCHER

Όλα όσα χρειάζεται να γνωρίζεις, συγκεντρωμένα σε έναν **απλό οδηγό!**

- 1** Διάβασε προσεκτικά τις οδηγίες υποβολής αίτησης.
- 2** Έλεγξε τις προϋποθέσεις συμμετοχής της Πρόσκλησης και προετοίμασε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε μορφή PDF.
- 3** Επισκέψου τον σύνδεσμο υποβολής αίτησης στην επίσημη σελίδα του [voucher.gov.gr](https://voucher.gov.gr).
- 4** Ξεκινάς να υποβάλεις την αίτησή σου!



Σημαντικές πληροφορίες για το εξ αποστάσεως **voucher 750€**



Να **γνωρίζεις** ότι...

- ✓ Οι θέσεις του προγράμματος είναι **περιορισμένες!**
- ✓ Οι αιτήσεις εγκρίνονται με **χρονολογική προτεραιότητα!**
- ✓ **Έλεγξε** ότι όλα τα έγγραφά σου είναι **σωστά** και **έτοιμα** πριν την υποβολή!
- ✓ Ενδέχεται **προσωρινά** να μην μπορείς να υποβάλεις την αίτησή σου, λόγω μεγάλης επισκεψιμότητας της σελίδας. Στην περίπτωση αυτή **προσπάθησε ξανά!**

**Προϋποθέσεις** συμμετοχής

- 1** Εργαζόμενος/η του ιδιωτικού τομέα
- 2** Άνω των 18 ετών
- 3** Απόφοιτος/η τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης
- 4** Να μην υπάρχει συμμετοχή σε προηγούμενους κύκλους του ίδιου προγράμματος

# Δικαιολογητικά συμμετοχής!

Υπεύθυνη  
Δήλωση μέσω  
[gov.gr](http://gov.gr).  
Προς: «Δ.ΥΠ.Α.»

Αποδεικτικό  
Ημερολογίου  
Εργασίας από  
[MyErgani](http://MyErgani)

Αντίγραφο  
Ταυτότητας  
(2 όψεις) ή  
Διαβατήριο  
με Άδεια  
Διαμονής

Αντίγραφο  
Τίτλου  
Σπουδών  
(απολυτήριο  
γυμνασίου ή  
ανώτερο)

Τραπεζικός  
λογαριασμός  
**IBAN** (πρώτος  
δικαιούχος-δεν  
απαιτείται  
έγγραφο)



Τα έγγραφα εκδίδονται και αποθηκεύονται μόνο σε μορφή **PDF!**

# Σύνδεση με κωδικούς **TaxisNet** στον σύνδεσμο υποβολής αίτησης



Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη English

**Σύνδεση**

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφ.  
**Π.Σ. Voucher του Ι.Τ.Υ.Ε. Διόφαντος** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία  
Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης)  
παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που  
διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή  Συνέχεια

# Βήματα

- 1 Συμπλήρωση απαιτούμενων πεδίων
- 2 Επισύναψη Ταυτότητας ή Διαβατηρίου μαζί με Άδεια Διαμονής (σε ενιαίο αρχείο)

## Βήμα 1: Προσωπικά Στοιχεία

1 2 3 4

### Βήμα 1: Προσωπικά Στοιχεία

Δώτε τους βασικούς σας πεδελύστες  
Δώτε το ΦΕΚ της πατέληςστες  
Δώτε την παλιότερη ποσολογία ποσολογικών βελούλων  
Δώτε τις αβόνες ποσολογίας ανωστίας Μόλτρες

Η αίτηση σας δεν έχει υποβληθεί ακόμα.  
Για να υποβλέτε την αίτηση θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία στα βήματα 1 έως 4 και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί «Υποβάλω» που εμφανίζεται στο βήμα 4.  
Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και πατήστε «Επόμενα» για να συνεχίσετε.

Όνομα  
Επίνομο  
Όνομα Πατέρα  
Όνομα Μητέρας  
Ημερομηνία Γέννησης  
Α.Α.

Απαιτείται απλή **καταχώριση** προσωπικών στοιχείων όπως: **Φύλο, Αριθμός ΑΔΤ, IBAN, ΔΟΥ**

## Επισύναψη ταυτότητας σε μορφή PDF και οι 2 όψεις μαζί

**Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου**

ΑΔΤ/Διαβατήριο

Το πεδίο δεν επιτρέπεται να είναι κενό.

**Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου σε ισχύ**

Το αρχείο πρέπει να είναι τύπου PDF με μέγιστο μέγεθος 2 MiB

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Αν η ταυτότητά σου είναι σε μορφή εικόνας/φωτογραφίας πρέπει να την μετατρέψεις **σε μορφή pdf**  
Μπορείς να το κάνεις εύκολα [ΕΔΩ!](#)

3 Συμπλήρωση **απαιτούμενων στοιχείων**

4 Επισύναψη **αποδεικτικού ωραρίου εργασίας**  
(Ημερολόγιο Εργασίας) από MyErgani

🔍 Βήμα 2: Προσωπικά Στοιχεία

1 — 2 — 3 — 4

**Βήμα 2: Στοιχεία Κατοικίας / Επικοινωνίας**

Η αίτησή σας δεν έχει υποβληθεί ακόμα.  
Για να υποβάλλετε την αίτηση θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία στα βήματα 1 έως 4 και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί «Υποβολή» που εμφανίζεται στο βήμα 4.  
Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και πατήστε «Επόμενο» για να συνεχίσετε.

Δήμος  
Επιλέξτε δήμο

Πόλη/Περιοχή  
Πόλη/Περιοχή

Οδός  
Οδός

Αριθμός  
Αριθμός

Απαιτείται απλή  
καταχώριση **στοιχείων**  
κατοικίας/επικοινωνίας

🔍 Επισύναψη αποδεικτικού ωραρίου  
εργασίας σε μορφή PDF

Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου σε ισχύ  
Το αρχείο πρέπει να είναι τύπου PDF με μέγιστο μέγεθος 2 MB  
[Παράθεση...] δεν επιλέχθηκε αρχείο.

● Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), οφείλει να είναι αριθμός, ενεργός και έγκυρος και θα διασταυρώνεται μέσω του (ΣΕ.Δ).

Ελληνικό IBAN τράπεζας  
IBAN

Δ.Ο.Υ.  
Δ.Ο.Υ.

Αποδεικτικό ωρολόγιου προγράμματος εργασίας  
Το αρχείο πρέπει να είναι τύπου PDF με μέγιστο μέγεθος 2 MB  
[Παράθεση...] δεν επιλέχθηκε αρχείο.

[Πήγαινε]

Για το αποδεικτικό ωρολογίου  
προγράμματος εργασίας, απαιτείται  
σωστό **στιγμιότυπο** από το  
«**Ημερολόγιο Εργασίας**» του  
**MyErgani**.  
Δες τον αναλυτικό οδηγό **ΕΔΩ!**

5 Συμπλήρωση στοιχείων εκπαίδευσης

6 Επισύναψη αποδεικτικού εκπαιδευτικού επιπέδου

🔍 Βήμα 3: Στοιχεία εκπαίδευσης

1 2 3 4

**Βήμα 3: Στοιχεία Εκπαίδευσης**

Η αίτησή σας δεν έχει υποβληθεί ακόμα.  
Για να υποβάλετε την αίτηση θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία στα βήματα 1 έως 4 και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί «Υποβολή» που εμφανίζεται στο βήμα 4.  
Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και πατήστε «Επόμενο» για να συνεχίσετε.

**Εκπαιδευτικό Επίπεδο**

Τριτοβάθμια

**Δικαιολογητικό εκπαιδευτικού επιπέδου**

Το αρχείο πρέπει να είναι τύπου PDF με μέγιστο μέγεθος 2 MiB

Το αρχείο Έγγραφο17.pdf ανέβηκε. Αλλαγή

**Επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας (Προαιρετικό)**

Ενδεχομένως η γνώση της αγγλικής να απαιτείται από κάποια προγράμματα κατάρτισης

Επιλέξτε επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας

Απαιτείται η καταχώριση του **εκπαιδευτικού επιπέδου**. Το πεδίο «Επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας» είναι **προαιρετικό** και δεν απαιτείται η συμπλήρωσή του.

🔍 Επισύναψη αποδεικτικού εκπαιδευτικού επιπέδου σε μορφή PDF

**Δικαιολογητικό εκπαιδευτικού επιπέδου**

Το αρχείο πρέπει να είναι τύπου PDF με μέγιστο μέγεθος 2 MiB

Το αρχείο Έγγραφο17.pdf ανέβηκε.

Θα χρειαστεί να επισυνάψεις έναν **τίτλο σπουδών** (τουλάχιστον απολυτήριο γυμνασίου ή ανώτερο).

Για πτυχίο ή απολυτήριο από **εξωτερικό**, απαιτείται επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από τον **ΔΟΑΤΑΠ**.  
Για δίπλωμα ΙΕΚ, απαιτείται πιστοποίηση από τον **ΕΟΠΠΕΠ**.  
Εάν δεν έχεις τα παραπάνω προτίμησε να αναρτήσεις απολυτήριο λυκείου!

7

Είσοδος στην υπηρεσία **gov** για έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης

8

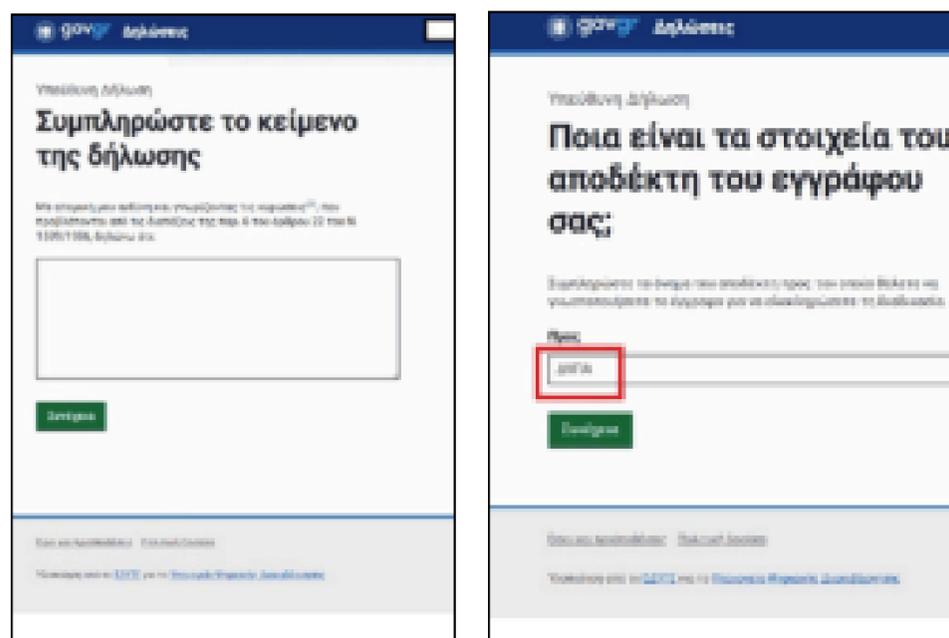
Επισύναψη Υπεύθυνης Δήλωσης στο πεδίο της αίτησης



Η ημερομηνία έκδοσης πρέπει να είναι ίδια ή μεταγενέστερη της δημοσίευσης της Πρόσκλησης!



### Βήμα 4: Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov



Η Υπεύθυνη Δήλωση εκδίδεται με κωδικούς TaxisNet μέσω gov.gr [ΕΔΩ!](#)

1. Συμπλήρωσε τα προσωπικά σου στοιχεία.
2. Επικόλλησε από τις οδηγίες μας το **ακριβές κείμενο** με την **κόκκινη** γραμματοσειρά.
3. Πεδίο **“ΠΡΟΣ”** συμπλήρωσε: **«Δ.ΥΠ.Α»**
4. Πάτησε **“Έκδοση”** για να δημιουργηθεί το PDF
5. Επιβεβαίωση έκδοσης του εγγράφου μέσω SMS



### Επισύναψη Υπεύθυνης Δήλωσης σε μορφή PDF

3. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει υφολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμμετείχε χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.
4. Το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσω θα είναι εκτός του ωραρίου εργασίας μου.

Το αρχείο **Υπεύθυνη Δήλωση.pdf** ανέβηκε.

#### Αποδοχή όρων

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Έλαβα γνώση και συναινώ με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR), δέχομαι να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά μου στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος από τη Δ.ΥΠ.Α, τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασφαλίσει τη συμμετοχή μου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. Κατά την επιχείρηση των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εφαρμόζεται η [πολιτική ασφαλείας της Δ.ΥΠ.Α.](#) για την προστασία τους καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας (GDPR).
2. Έλαβα γνώση όλων των όρων του έργου, της υπ' αρ. 6073/125/2022 (Β'5961) Απόφασης ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και της παρούσας πρόσκλησης.
3. Όλα τα στοιχεία που φερόμενα στην παρούσα Αίτηση και δικαιολογητικά που έχουν ανακτηθεί είναι αληθή και ορθά.

Ανέβασε το αποθηκευμένο αρχείο στο αντίστοιχο **πεδίο** της αίτησης.

# Υποβολή αίτησης



## Βήμα 4: Αποδοχή όρων και υποβολή

Η αίτησή σας δεν έχει υποβληθεί ακόμα.  
Για να υποβάλετε την αίτηση θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία στα βήματα 1 έως 4 και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί "Υποβολή" που εμφανίζεται στο βήμα 4.  
Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και πατήστε «**Επόμενο**» για να συνεχίσετε.

Καλή  
επιτυχία!



# Τι κάνεις μετά την **υποβολή;**

<b>Η φόρμα υποβλήθηκε επιτυχώς</b>	
Ημερομηνία Υποβολής	17/07/2025 22:53
<b>ΚΑΥΑΣ</b>	DΥΡΑΥΕ-10101010 - 10101010-10101010

- 1** Αφού υποβληθεί επιτυχώς η αίτησή σου θα εμφανιστεί ο αριθμός **ΚΑΥΑΣ** (Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής).
  - 2** Ο **ΚΑΥΑΣ** είναι μοναδικός και απαιτείται στο επόμενο στάδιο της συμμετοχής σου!
  - 3** Τον αποθηκεύεις και μας τον **στέλνεις στο [voucher@dimitra.gr](mailto:voucher@dimitra.gr)**, ώστε να παρακολουθήσουμε την **πορεία** της αίτησης και να σε εντάξουμε **άμεσα** σε τμήμα κατάρτισης!
-  Χρειάζεσαι βοήθεια; Επικοινωνήσε μαζί μας! [www.dimitra.gr](http://www.dimitra.gr)