

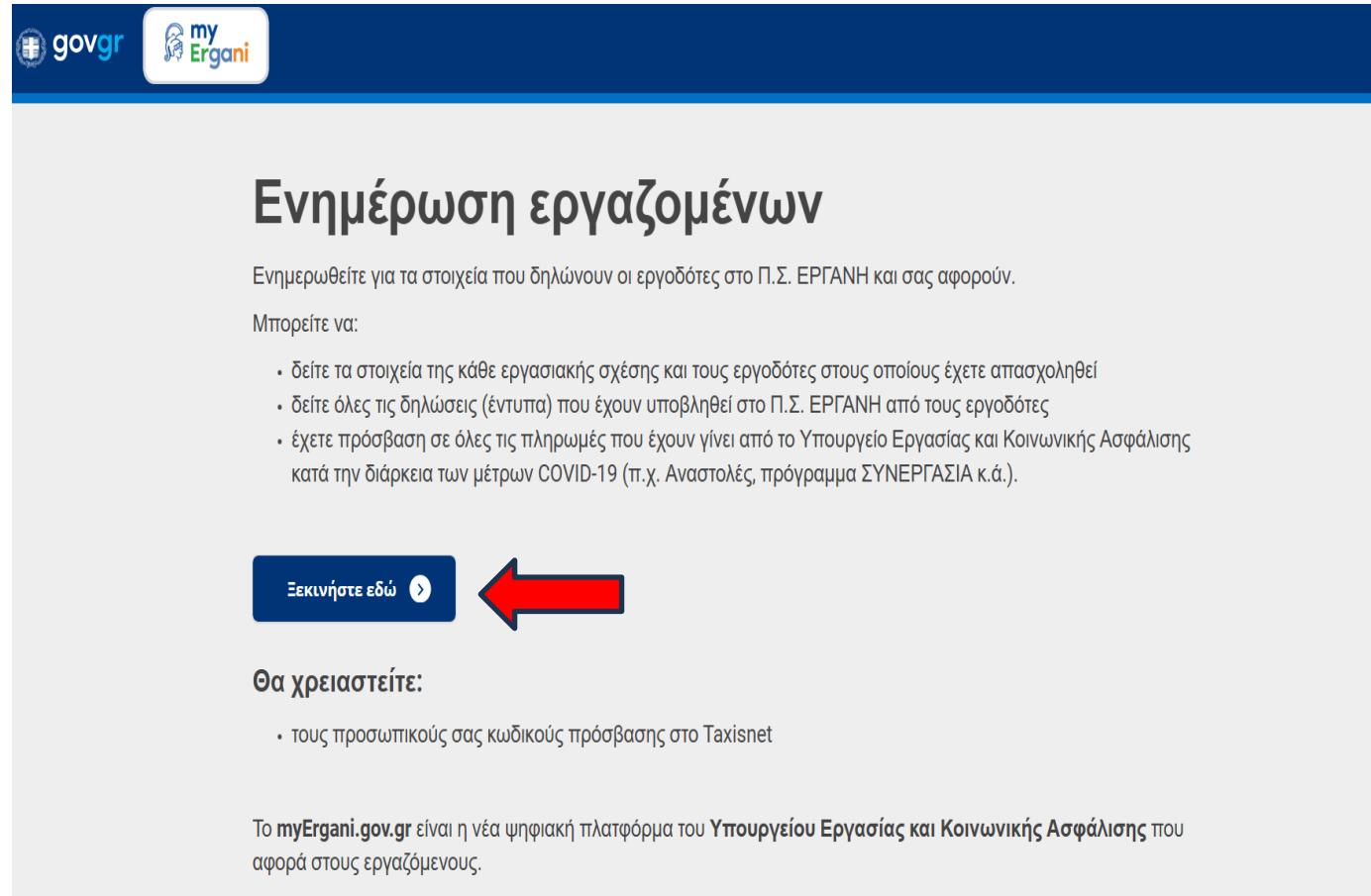
Αναλυτικός οδηγός για λήψη αποδεικτικού ωραρίου εργασίας από το Myergani

ΒΗΜΑ 1^ο

Επιλέγετε τον περιηγητή Mozilla Firefox  και γράφετε στο google:

<https://myergani.gov.gr>

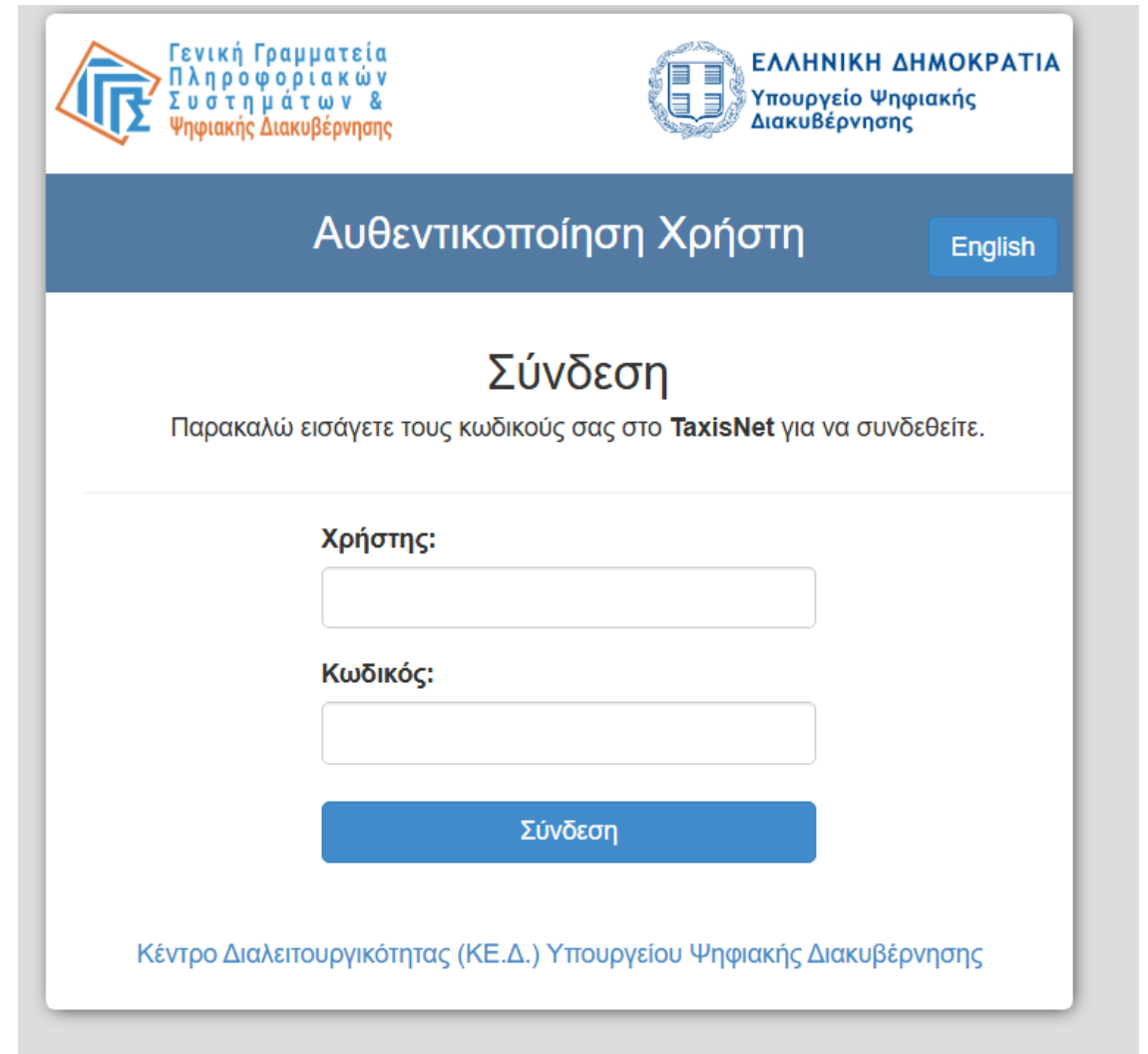
Αφού μπείτε στον ιστότοπο πατάτε το πεδίο που λέει **«Ξεκινήστε εδώ»**



The screenshot shows the homepage of the myErgani.gov.gr portal. At the top, there is a dark blue header with the 'govgr' logo on the left and the 'myErgani' logo on the right. The main content area has a light gray background. The title 'Ενημέρωση εργαζομένων' (Employee Information) is prominently displayed in a large, bold, dark font. Below the title, a paragraph states: 'Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν.' (Get updated on the data that employers declare in the P.S. ERGANI and concern you). This is followed by the text 'Μπορείτε να:' (You can:). A bulleted list provides details: '• Δείτε τα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης και τους εργοδότες στους οποίους έχετε απασχοληθεί' (See the details of each employment relationship and the employers you have worked for), '• Δείτε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες' (See all the declarations (forms) that have been submitted to the P.S. ERGANI by the employers), and '• έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κατά την διάρκεια των μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.).' (You have access to all the payments that have been made by the Ministry of Labour and Social Security during the COVID-19 measures (e.g. suspensions, SYNERGASIA program, etc.)). Below the list is a dark blue button with the text 'Ξεκινήστε εδώ' (Start here) and a right-pointing arrow icon. A large red arrow points from the right towards this button. Underneath the button, the text 'Θα χρειαστείτε:' (You will need:) is followed by a bullet point: '• τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet' (your personal access codes to Taxisnet). At the bottom, a paragraph explains: 'Το myErgani.gov.gr είναι η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αφορά στους εργαζόμενους.' (myErgani.gov.gr is the new digital platform of the Ministry of Labour and Social Security that concerns the employees.).

ΒΗΜΑ 2^ο

Αφού πατήσετε το πεδίο «Ξεκινήστε εδώ» θα σας βγάλει στον ιστότοπο που θα πρέπει να πληκτρολογήσετε το όνομα «Χρήστη» και τον «κωδικό» Taxisnet σας και να πατήσετε Σύνδεση



The screenshot shows the login interface of the TaxisNet system. At the top, there are two logos: the General Secretariat for Information Systems & Digital Governance on the left, and the Hellenic Republic Ministry of Digital Governance on the right. Below the logos is a dark blue header bar with the text 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) and a small 'English' button. The main content area is white and features the title 'Σύνδεση' (Login) in a large, bold font. Below the title, a message reads: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' (Please enter your codes in TaxisNet to log in). There are two input fields: the first is labeled 'Χρήστης:' (User) and the second is labeled 'Κωδικός:' (Code). Below these fields is a blue button labeled 'Σύνδεση' (Login). At the bottom of the page, there is a footer line that reads: 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης' (Center for Interoperability (KE.D.) of the Ministry of Digital Governance).

ΒΗΜΑ 3^ο

Πατάτε την επιλογή «Αποστολή»



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **myergani.gov.gr** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

Πατάτε την επιλογή **«Ημερολόγιο
Εργασίας»** που βρίσκεται πάνω
αριστερά στη οθόνη σας

Αφού βεβαιωθείτε πως επάνω δεξιά αναγράφεται ο ΑΦΜ σας και επάνω αριστερά η επωνυμία του εργοδότη σας, κάνετε δεξί κλικ και επιλέξτε την επιλογή **«λήψη στιγμιότυπου»** ή εάν η γλώσσα είναι στα αγγλικά επιλέγετε **«screenshot»**

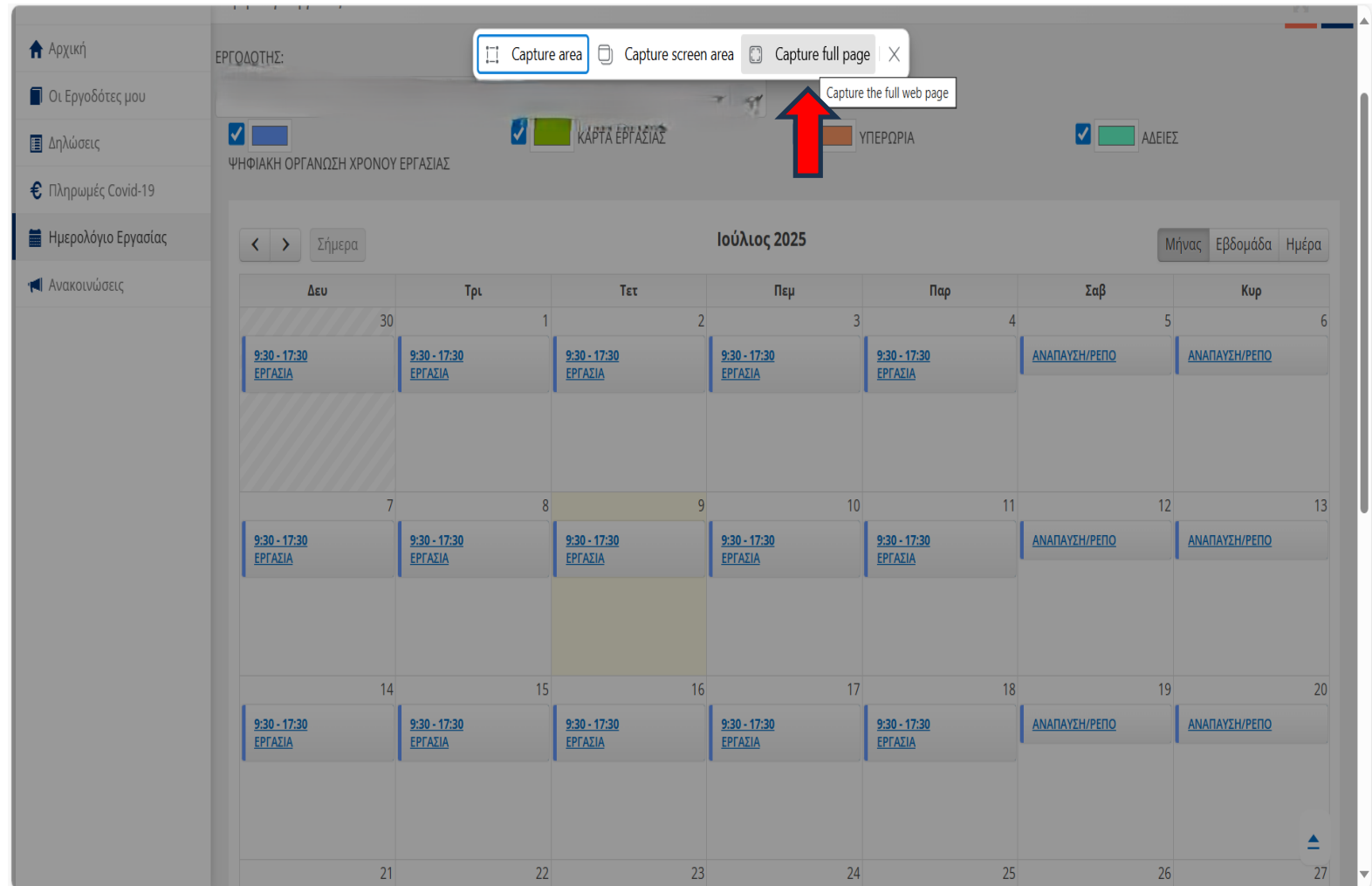
ΒΗΜΑ 6ο

Αμέσως μετά επιλέγετε

«Αποθήκευση ολόκληρης

σελίδας» ή εάν η γλώσσα είναι

στα αγγλικά επιλέγετε **«capture full page»**



The screenshot displays a web application interface for a calendar. The sidebar on the left contains navigation links: Αρχική, Οι Εργοδότες μου, Δηλώσεις, Πληρωμές Covid-19, Ημερολόγιο Εργασίας, and Ανακοινώσεις. The top bar features a capture menu with three options: Capture area, Capture screen area, and Capture full page. A red arrow points to the 'Capture full page' option, which has a tooltip that reads 'Capture the full web page'. Below the menu, there are checkboxes for 'ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ', 'ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ', 'ΥΠΕΡΩΡΙΑ', and 'ΑΔΕΙΕΣ'. The main area shows a calendar for July 2025, with days of the week (Δευ, Τρι, Τετ, Πέμ, Παρ, Σαβ, Κυρ) and dates (1-27). The calendar cells contain text indicating work hours (9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ) or leave (ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ).

ΒΗΜΑ 7ο

Αμέσως μετά
επιλέγεται «λήψη» ή
εάν η γλώσσα είναι
στα αγγλικά επιλέγεται
«save» (τη δισκέτα
πάνω δεξιά)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Βεβαιωθείτε ότι
φαίνεται ο ΑΦΜ σας
επάνω δεξιά στο
αρχείο που τελικώς
υποβάλλετε στην
αίτηση σας

Screenshot of the 'Ημερολόγιο Εργασίας' (Work Calendar) interface. The interface shows a sidebar with navigation options: Αρχική, Οι Εργοδότες μου, Δηλώσεις, Πληρωμές Covid-19, Ημερολόγιο Εργασίας (selected), and Ανακοινώσεις. The main area is titled 'Ημερολόγιο Εργασίας' and 'ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:'. Below this, there are checkboxes for 'ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ' (checked), 'ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ' (checked), 'ΥΠΕΡΩΡΙΑ' (checked), and 'ΑΔΕΙΕΣ' (checked). The calendar itself is for July 2025, showing days from 30 to 20. Each day has a time slot from 9:30 to 17:30. Most slots are labeled 'ΕΡΓΑΣΙΑ' (Work). Slots for Saturday (12th) and Sunday (13th, 19th, 20th) are labeled 'ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ' (Rest/Recovery). A red arrow points to the 'Save' icon (a floppy disk) in the top right corner of the interface.

