



**ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  
ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**



**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Αρ. Πρωτ. 806/24.2.2023**

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από MICHAEL ZORPIDIS  
Ημερομηνία: 2023.02.24 12:04:55 EET

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ  
ΠΡΑΞΗΣ**

**«Αναβάθμιση δεξιοτήτων των εργαζομένων  
στους τομείς του τουρισμού και του  
περιβάλλοντος »  
MIS 5033055**

**Υποβολή Αιτήσεων από 01/03/2023 έως 03/04/2023 και ώρα 17:00**



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Γ.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**



**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης στο πλαίσιο της πράξης «Αναβάθμιση δεξιοτήτων των εργαζομένων στους τομείς του τουρισμού και του περιβάλλοντος», με MIS (ΟΠΣ) 5033055 το οποίο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας 08-«Προώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων» 1733/20.03.2019 του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

πρόκειται να υλοποιήσει επιδοτούμενα προγράμματα κατάρτισης και δωρεάν διαδικασίες πιστοποίησης των αποκτηθέντων προσόντων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024. .

Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Οι αυτοαπασχολούμενοι κάθε μορφής δε δύναται να συμμετάσχουν στην παρούσα Πράξη.

Για τις κατηγορίες εργαζομένων με εποχική απασχόληση, αυτοί δύναται να είναι ωφελούμενοι ακόμα και εάν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα.

Από τη συμμετοχή στην παρούσα Πράξη αποκλείονται όσοι είναι άνεργοι ή/ και λαμβάνουν τακτικό επίδομα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

## 2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

### 2.1 Επαγγελματική Κατάρτιση

Υλοποίηση 12 προγραμμάτων κατάρτισης σε 6 διακριτά θεματικά αντικείμενα όπως αναλύονται ακολούθως :

Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη. Η διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε 100 ώρες θεωρητικής και 40 ώρες πρακτικής κατάρτισης.

#### Κλάδος Τουρισμού

##### 1) Πρόγραμμα Κατάρτισης «Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης σε Τουριστικές επιχειρήσεις»

Αφορά εργαζόμενους σε τουριστικές επιχειρήσεις, της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Θεσσαλονίκης, που αναλαμβάνουν, στο πλαίσιο μιας οργανωμένης ιεραρχικής δομής, να διεκπεραιώσουν μέρος ή σύνολο διοικητικών υποστηρικτικών εργασιών γραφείου, υπό την καθοδήγηση προϊσταμένου και με σκοπό την αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησης. Διάρκειας 100 ώρες θεωρία 40ώρες πρακτική άσκηση.

##### 2) Πρόγραμμα Κατάρτισης «e-Commerce – Hospitality Sales - Marketing»



Αφορά εργαζόμενους της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Θεσσαλονίκης που σχεδιάζουν, προωθούν και υλοποιούν πωλήσεις συνεδριακών/εκθεσιακών χώρων και εκδηλώσεων, καθώς και άλλων υπηρεσιών που παρέχει η ξενοδοχειακή/τουριστική επιχείρηση, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με προσπάθειες πωλήσεων.

### **3) Πρόγραμμα Κατάρτισης «Αγγλικά για τον τουρισμό»**

Αφορά όλους τους εργαζόμενους της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Θεσσαλονίκης, ανεξαρτήτως ειδικότητας, που απασχολούνται στον τουριστικό κλάδο, με στόχο την επίτευξη ικανοποιητικού επιπέδου στην αγγλική γλώσσα (επιπέδου Β1) με εξειδικευμένη ορολογία στον τουριστικό κλάδο.

### **Κλάδος Περιβάλλοντος**

### **4) Πρόγραμμα Κατάρτισης «Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, Υγείας και Ασφάλειας Επιχειρήσεων»**

Οι εργαζόμενοι της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Θεσσαλονίκης θα διδαχθούν γνώσεις/δεξιότητες αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων που προκύπτουν από χημικές δραστηριότητες μιας επιχείρησης σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο προστασίας του περιβάλλοντος από χημικά απόβλητα.

### **5) Πρόγραμμα Κατάρτισης «Περιβαλλοντική προστασία και ανακύκλωση προϊόντων»**

Οι πιστοποιημένοι εργαζόμενοι θα έχουν τις απαραίτητες γνώσεις/δεξιότητες να εκτελεί τεχνικές εργασίες λειτουργίας και συντήρησης και να επιτηρεί και να ελέγχει με σύννομα μέσα και τρόπους, συσκευές, όργανα και εγκαταστάσεις που συνθέτουν Συστήματα Προστασίας του Περιβάλλοντος με σκοπό την προληπτική αντιμετώπιση της ρύπανσης, την αντιμετώπιση και αποκατάσταση της έκτακτης ή μόνιμης ρύπανσης και την ελαχιστοποίηση των πάσης φύσεως κινδύνων που σχετίζονται με την ανθρώπινη υγεία και ασφάλεια στο πλαίσιο λειτουργίας των συστημάτων αυτών.

### **6) Πρόγραμμα Κατάρτισης «Διοίκηση στη Διαχείριση κρίσεων από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές»**

Στόχος είναι η παροχή πιστοποιημένων εξειδικευμένων γνώσεων σε θέματα διαχείρισης εκτάκτων περιστατικών. Η αναγνώριση εκτάκτων περιστατικών, φυσικών ή τεχνολογικών, καθώς και ο τρόπος αντιμετώπισης τους, αποτελούν απαραίτητο επαγγελματικό εφόδιο για το στελεχιακό δυναμικό δημόσιων και ιδιωτικών οργανισμών.

Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί:

- είτε σε αίθουσες δομών της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Θεσσαλονίκης αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ σύμφωνα με Αρ. Αποφ. 141267/Κ6 ΦΕΚ 5159/5.11.2021 (μόνον όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί με τη μορφή μελετών περίπτωσης case studies).
- είτε σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της περιοχής παρέμβασης ΣΒΑΑ Θεσσαλονίκης

Η πιστοποίηση αφορά συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων και θα υλοποιηθούν είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας



(εξεταζόμενων και επιτηρητών) είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (teleproctoring), και που είναι διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ από συνεργαζόμενους φορείς πιστοποίησης .

### 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι της Πράξης εφόσον ολοκληρώσουν την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και συμμετέχουν στις προγραμματισμένες εξετάσεις/ επανεξετάσεις πιστοποίησης, λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**Συνολική Αξία Εκπαιδευτικού Επιδόματος: 140 Ώρες Κατάρτισης x 5,00 € = 700,00 €**

Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου ( ποσοστό 10% των ωρών θεωρητικής κατάρτισης ή 20% όπου αυτό προβλέπεται), η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

### 4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η κατανομή των ωφελούμενων της Πράξης παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιοχές Εφαρμογής Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης	Δήμοι	Σύν. ωφελούμενων
Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης	Αμπελοκήπων- Μενεμένης	
	Θεσσαλονίκης	
	Καλαμαριάς	
	Κορδελιού Ευόσμου	
	Νεάπολης – Συκών	
	Παύλου Μελά	
	ΔΕ Πυλαίας του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη	
	Κ.Δ Καλοχωρίου του Δήμου Δέλτα	
<b>Σύνολο Ωφελουμένων (125 άνδρες 125 γυναίκες)</b>		<b>250</b>

### 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ωφελούμενοι του προγράμματος είναι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις όλων των κλάδων της παραγωγής που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης ΣΒΑΑ Θεσσαλονίκης, κατά την ημερομηνία υποβολής της συμμετοχής τους .



Οι αυτοαπασχολούμενοι κάθε μορφής δε δύναται να συμμετάσχουν στην παρούσα Πράξη. Για τις κατηγορίες εργαζομένων με εποχική απασχόληση, αυτοί δύναται να είναι ωφελούμενοι ακόμα και εάν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Από τη συμμετοχή στην παρούσα Πράξη αποκλείονται όσοι είναι άνεργοι ή/ και λαμβάνουν τακτικό επίδομα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω προϋπόθεσης, η οποία αποτελεί *on/off κριτήριο επιλεξιμότητας*, ο υποψήφιος θα προσκομίσει βεβαίωση από την επιχείρηση στην οποία εργάζεται, από την οποία θα προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ εργοδότη-εργαζόμενου, καθώς και πίνακα προσωπικού για να προκύπτει ότι η υφιστάμενη επιχείρηση ανήκει στην περιοχή παρέμβασης ΣΒΑΑ Θεσσαλονίκης ή βεβαίωση εργοδότη με δηλωμένη διεύθυνση εργασίας.

Στόχος είναι να μην αποκλείεται κανένας εργαζόμενος από την συμμετοχή του στις δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης που στοχεύουν στην διατήρηση ή βελτίωση της θέση τους στην αγορά εργασίας με την αναβάθμιση των προσόντων τους και την κτήση νέων δεξιοτήτων υψηλής ζήτησης, μέχρι της συμπλήρωσης του προβλεπόμενου αριθμού ωφελούμενων της Πράξης.

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη και επομένως δικαίωμα υποβολής της «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων, έχουν οι εργαζόμενοι οι οποίοι πληρούν αναγκαστικά τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής:

- \* Να είναι εργαζόμενοι στον Ιδιωτικό τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ήτοι να απασχολούνται:
  - Με σύμβαση Εργασίας Πλήρους Απασχόλησης και Αορίστου Χρόνου ή
  - Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους Απασχόλησης και Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση), ή
  - Με Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης και Αορίστου Χρόνου, ή
  - Με Σύμβαση Εργασίας Μερικής Απασχόλησης και Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση, ακόμα και αν οι εποχικά απασχολούμενοι λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα).
  - Ως αμειβόμενοι/ες με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54.
- \* Να είναι πάνω από 18 ετών.
- \* Να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για τους αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και όσοι εργαζόμενοι έχουν ανασταλεί οι συμβάσεις τους και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα, θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη





χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα λογίζεται η 1η ημέρα κατάρτισης).

#### Κριτήρια μοριοδότησης

Για την επιλογή των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν στην Πράξη, θα εφαρμοστούν οριζόντια κριτήρια μοριοδότησης, όπως αυτά αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα.

Τόσο κατά το σχεδιασμό όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παρούσας πράξης λαμβάνεται **ειδική μέριμνα ώστε να τηρούνται οι οριζόντιες αρχές** που αφορούν στην προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών, στην αποτροπή των διακρίσεων λόγω φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού κυρίως αλλά και της τήρησης των κανόνων για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

Κριτήριο	Υποκριτήριο	Μοριοδότηση
Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικό	30
	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ)	25
	Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ)	10
	Πτυχίο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Λύκειο)	5
Έτη επαγγελματικής εμπειρίας	>10 έτη	30
	5-10 έτη	20
	<5 έτη	10
<b>Μέγιστη Βαθμολογία</b>		<b>60</b>
<b>Ελάχιστη Βαθμολογία</b>		<b>15</b>

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτεραιότητα θα δοθεί στον υποψήφιο που υπέβαλλε πρώτος την αίτηση συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι τα κριτήρια μοριοδότησης που εφαρμόζονται ενισχύουν τους εργαζόμενους που διαθέτουν υψηλά τυπικά προσόντα και αυξημένα έτη εμπειρίας, ως μέτρο πρόληψης του φαινομένου brain drain, της μετανάστευσης δηλαδή εργατικού δυναμικού με υψηλά τυπικά προσόντα, το οποίο είναι πιο σύνηθες σε εργαζόμενους με το συγκεκριμένο προφίλ.

## 6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε έντυπη μορφή, στα γραφεία του εκπαιδευτικού οργανισμού ΔΗΜΗΤΡΑ Ε. Σ Α.Ε στη Κωλέττη 24 3 όροφος.



Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται με την συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.

Κάθε ενδιαφερόμενος δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα κατά σειρά προτίμησης, και να συμμετέχει σε ένα από αυτά. Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικείμενου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τα αποτελέσματα επιλογής των ωφελούμενων.

## 7. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών των ωφελούμενων αρχίζει στις **01/03/2023** και λήγει στις **03/04/2023** και ώρα 17:00

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του πλήθους των ωφελούμενων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, ο φορέας έχει τη δυνατότητα να προβεί σε παράταση της προθεσμίας.

## 8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτηθούν:

- Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.
- Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
  - \* Για τους Εργαζόμενους: Ένα από τα παρακάτω, που τεκμηριώνουν την εργασιακή κατάσταση κατά την ημερομηνία υποβολής.
    - Αντίγραφο Βεβαίωσης εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας,
    - Αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας εφόσον αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης,
    - Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ (στη διεύθυνση <https://apps.ika.gr/eInsuranceStatement/> με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET ή κωδικού ΕΦΚΑ),
    - Έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης,
    - Εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενων για τη χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ.
  - \* Για τους Εποχικά Εργαζόμενους: Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:



- από Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη,
  - από Βεβαίωση Εποχικότητας της επιχείρησης,
  - από Αντίγραφο της "Απόφασης Υπαγωγής" στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).
3. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου (με βάση τι έχει δηλωθεί στην αίτηση).
4. Αντίγραφα επίσημων έγγραφων όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ, ο ΑΜΚΑ και ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) του υποψηφίου.
5. Αποδεικτικό επαγγελματικής Εμπειρίας: Βεβαίωση Προϋπηρεσίας, ως Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης και για κάθε νόμιμη χρήση που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ (στη διεύθυνση <https://www.efka.gov.gr/el/asphalismenoi/elektronikes-yperesies-giaasphalismenous>, με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET),
6. Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα.
7. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr), (η οποία θα απευθύνεται στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης) στην οποία να δηλώνει ότι:
- \* Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εποχικά εργαζόμενος/η,
  - \* Την επωνυμία της επιχείρησης
  - \* Το Α.Φ.Μ της επιχείρησης, διεύθυνση και δήμο που ανήκει
  - \* Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων
  - \* Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής, η σύμβαση του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα έχει τεθεί σε αναστολή, λόγω των έκτακτων μέτρων πρόληψης της διάδοσης του Covid-19, ο υποψήφιος δηλώνει επιπροσθέτως την αναστολή της σύμβασης εργασίας του καθώς και την έναρξη αυτής.
8. Ετήσιος πίνακας προσωπικού Ε4

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

## 9. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- \* Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης είναι μέχρι τέσσερις (4) ώρες. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00.
- \* Δεν επιτρέπεται υλοποίηση θεωρητικής κατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.





- \* Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος καταρτιζόμενος δεν ολοκληρώσει την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού προγράμματος ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- \* Σε κάθε καταρτισθέντα που θα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται Πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), που διενήργησε τις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.) βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του καταρτιζόμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- \* Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των καταρτιζομένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση).
- \* Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό, το οποίο θα υπογραφεί μεταξύ του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης και κάθε καταρτιζόμενου.
- \* Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
- \* Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- \* Η διενέργεια των εξετάσεων και των επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων θα ολοκληρώνεται από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης (Φ.Π.Π.) το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και – αν χρειάζεται – σε μια επανεξέταση.
- \* Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, όπως επίσης και μετά τη λήξη του προγράμματος (πιστοποίηση), ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει και να υπογράψει τα Πρότυπα



Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου αντίστοιχα, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις Ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

- \* Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11,12 και 13 του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρούνται από τους ωφελούμενους τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης.

## 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η διαδικασία επιλογής ωφελουμένων θα διεξαχθεί μέσα από τις κάτωθι διαδοχικές φάσεις:

**ΦΑΣΗ Α: Προσέλκυση ωφελουμένων**

**ΦΑΣΗ Β: Υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας**

**ΦΑΣΗ Γ: Επεξεργασία Αιτήσεων- Προσωρινή κατάταξη**

- \* Έλεγχος των υποβληθέντων αιτήσεων, σε επίπεδο πληρότητας κριτηρίων επιλεξιμότητας των υποψηφίων, όπως αυτά ορίζονται στην πρόσκληση.
- \* Προώθηση των αποτελεσμάτων μοριοδότησης (επιτυχόντες, επιλαχόντες, απορριφθέντες) στην Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων προς έγκριση.

**ΦΑΣΗ Δ: Τελική κατάταξη υποψηφίων**

- \* Οριστικοποίηση του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων ανά πρόγραμμα κατάρτισης από την Επιτροπή επιλογής ωφελουμένων.
- \* Δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων κατάταξης των υποψηφίων, βάσει αριθμού πρωτοκόλλου των αιτήσεων υποψηφιότητας στην ιστοσελίδα του φορέα ([www.eeth.gr](http://www.eeth.gr)).
- \* Διενέργεια διαδικασίας ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση των πινάκων κατάταξης.
- \* Ενημέρωση των τελικών ωφελουμένων ώστε να υπογράψουν συμφωνητικό.

**Σημείωση:** Οι ενστάσεις αποστέλλονται **αποκλειστικά** εγγράφως στα σημεία συλλογής των αιτήσεων και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από το



Ε.Ε.Θ . με σχετική απόφαση. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

## 11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όλοι οι εμπλεκόμενοι της πράξης αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (κατά την επιλογή των ωφελούμενων) και ο Πάροχος κατάρτισης (κατά την συγκρότηση των τμημάτων) θα προβούν σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος /α για τη συμμετοχή του/της στην Πράξη, προκειμένου:

- α) Να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί,
- β) Να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και
- γ) Να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και το σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

## 12. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης καθώς και για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στον εκπαιδευτικό οργανισμό ΔΗΜΗΤΡΑ ΕΣ ΑΕ, Κωλέττη 24, Θεσσαλονίκη 2310547180 ώρες 09:00- 17:00 .

